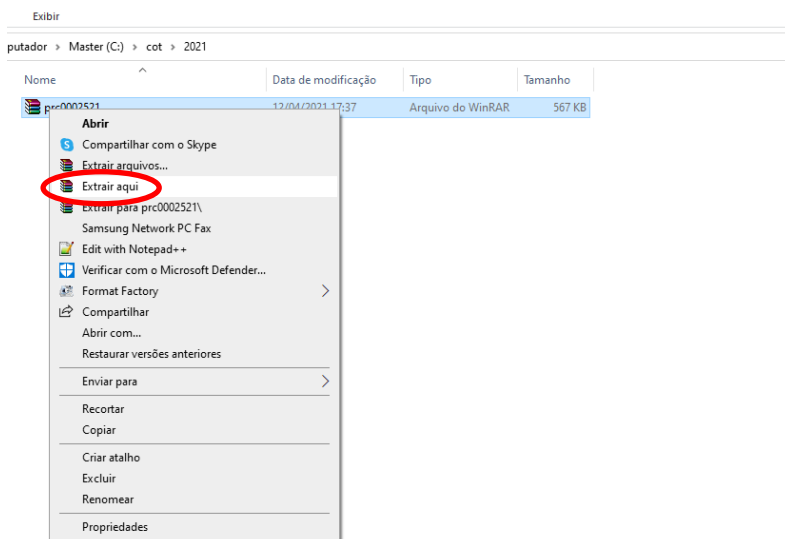
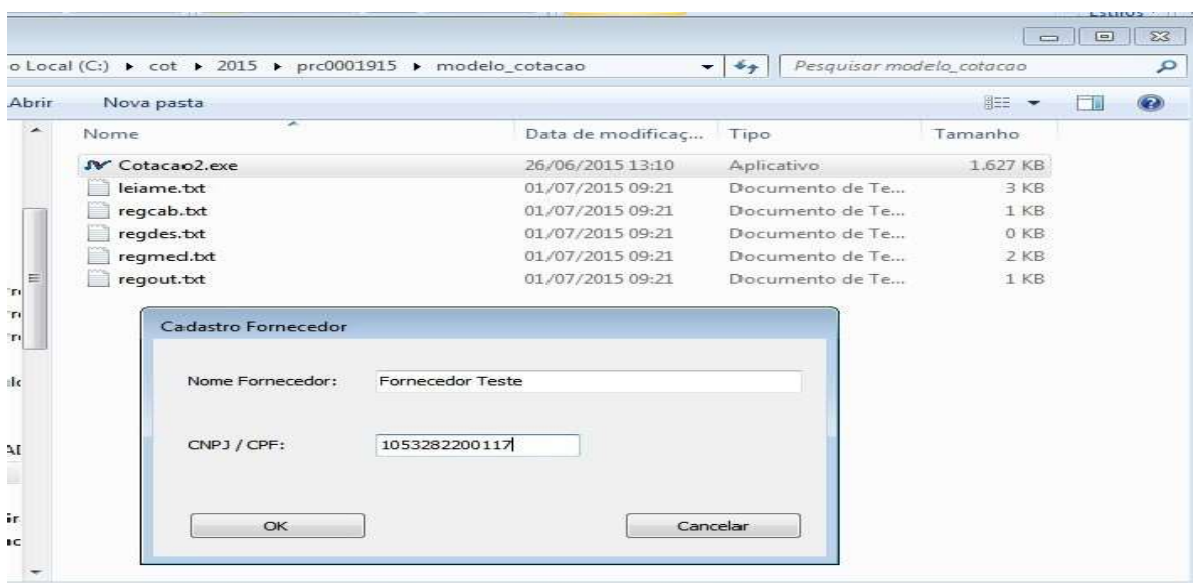


## Acesso do Fornecedor:

**1º Passo:** Extrair o arquivo zipado enviado pela entidade ou baixado em algum lugar disponibilizado (SITE OU E-MAIL).



**2º Passo:** Execute o programa “cotação2.exe”, e entre com o nome do fornecedor e o CPF/CNPJ (somente números);



**Obs.:** O CNPJ/CPF tem que ser **VÁLIDO**, caso contrário não será acessado o sistema de cotação. Clique “ok”;

- a) Para ter uma visão geral de todos os produtos da licitação, (opcional) clique no menu "Relatórios" e escolha a opção "Listagem de produtos".



**3º Passo:** Faça a cotação de preços na Aba Cotação / Cotação Geral:



**Obs.:** Na Marca/Modelo não colocar acentuações ou cedilha ( ç ).

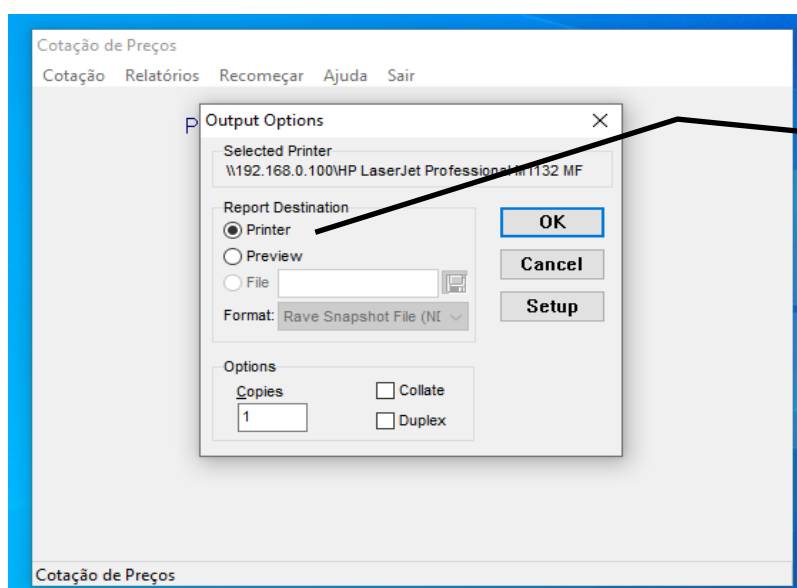
Se não deseja cotar o produto apresentado basta deixar em branco o campo valor e clicar em próximo.

Para conferir os dados digitados clique no menu "Relatórios" e Escolha a opção "Conferência de Preços".

O menu "Sair" pode ser usado sempre que for necessário. O programa grava os dados e quando você acessá-lo novamente os dados estarão disponíveis para que você possa continuar seu trabalho.

**4º Passo: IMPRESSÃO DA PROPOSTA FINAL;** será gerado um relatório com os valores e marcas digitados na tela de cotação, no final do relatório gera um código validador, que será usado pelo usuário da entidade.

Apenas quando houver certeza que os dados estão conferidos e corretos, use a opção "Impressão da Proposta Final", do menu "Relatórios", para gravar e imprimir sua proposta.



**Printer** = Irá imprimir direto na impressora selecionada.

**Preview** = Visualizar o relatório na tela e imprimir selecionando a impressora desejada.

Valor total da proposta: R\$ 74,00

Código de validação impresso na última página

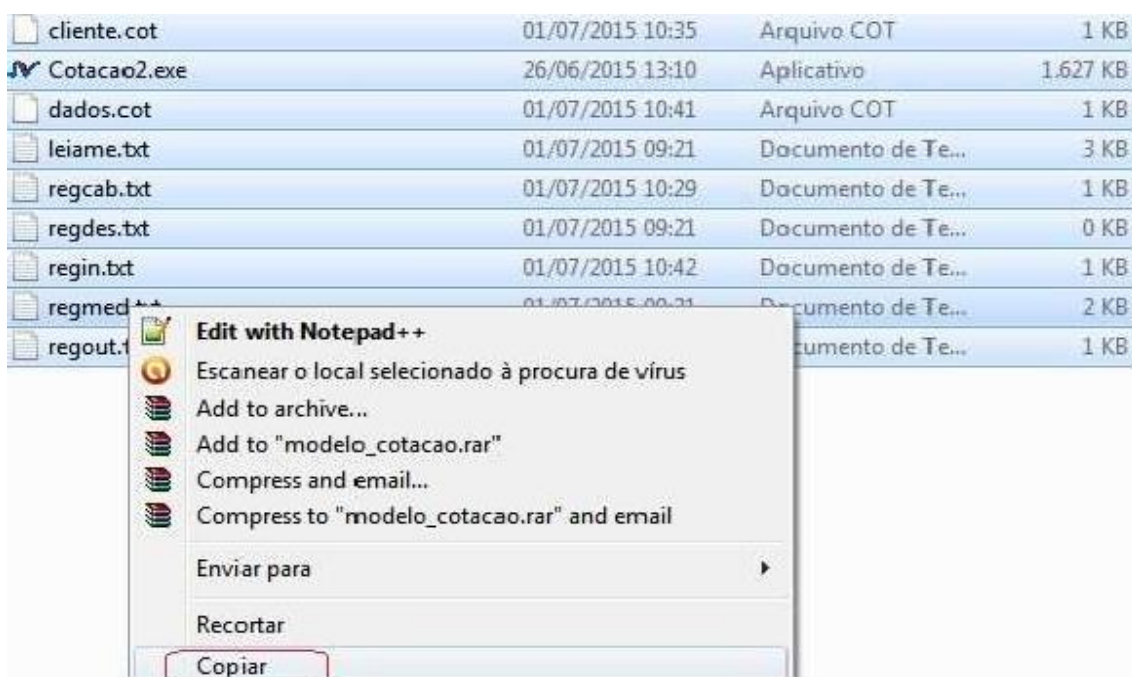
17680326716

Código de validação

Caso haja a necessidade de se alterar a sua proposta, voce deverá inutilizar a Proposta Oficial que já houver sido emitida e imprimi-la novamente.

Caso você queira abandonar todos os dados que voce digitou e recomeçar, clique no menu "Recomeçar".

**5º Passo:** O fornecedor deve salvar todos os arquivos em uma pasta no pendrive ou mídia de CD/DVD após a digitação da proposta e impressão da mesma.



Sua cotação está concluída!